

학칙 및 시행세칙 신구조문표

학 칙		
현행(구조문)	제·개정 내용(신조문)	제·개정사유
<p>제14조(입학전형) ① 신입학자는 출신고등학교장의 내신성적과 다음 각호 중 총장이 정하는 선발방법을 병합한 전형에 의해 선발한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 대학수학능력시험 2. 대학별고사 3. 면접고사 4. 실기고사 5. 적성검사 6. 신체검사 <p>② 정원 외 신입학에 해당하는 자에 대한 입학전형은 제1항의 규정에도 불구하고 총장이 정하는 방법에 의한다.</p>	<p>제14조(입학전형) ① 신입학전형은 한국전문대학교육협의회가 공표한 해당 학년도 "대학입학전형기본사항" 범위내에서 입학전형관리위원회가 정하는 방법에 의한다</p> <p>② <삭제></p>	<p>입학전형 계획 및 선발 방법에 따른 조항 현행화 (조승현)</p>
<p>제17조(재입학)</p> <p>① 퇴학한 자는 정상에 따라 재입학을 허가할 수 있다.</p> <p>다만, 제44조 1항의 규정에 해당한 자에 대하여는 재입학을 허가하지 않는다.</p> <p>② 제1항의 규정에 의한 재입학은 제적하였던 학과(계열)를 원칙으로 하며 총 정원의 여석이 있을 경우에 한한다. 단, 폐과의 소속한자가 재입학을 희망할 경우 총장의 허가를 얻어 재입학과를 승인할 수 있다.</p> <p>③ <생략></p>	<p>제17조(재입학)</p> <p>① 본 대학에 재적하였던 자로서 자퇴 및 제적된자에 한하여 재입학을 허가할 수 있다.</p> <p>다만, 제44조 1항의 규정에 해당한 자에 대하여는 재입학을 허가하지 않는다.</p> <p>② 제1항의 규정에 의한 재입학은 재적하였던 학과(계열)를 원칙으로 하며 총 정원의 여석이 있을 경우에 한한다. 단, 폐과의 소속한 자가 재입학을 희망할 경우 여석이 있는 학과에 한하여 총장의 허가를 얻어 재입학 학과를 승인할 수 있다.</p> <p>③ <현행과 같음></p>	<p>재입학 허가에 대한 규정을 명확화 함</p>
<p>제24조(교과이수 단위) ① <생략></p> <p>② <생략></p> <p>③ <생략></p> <p>④ 학생은 매학기 15학점 이상을 이수함을 원칙으로 하되, 24학점을 초과하여 이수하지 못한다.</p> <p>(단, 사회봉사, 현장실습 학점은 24학점 초과 범위에 제외하며, 특별한 사정이 있는 경우에는 총장의 승인을 얻어 15학점 이하를 이수할 수 있다.)</p> <p>⑤ <생략></p> <p>⑥ 학칙 제22조 제3항에 의한 현장 실습 학점은 3학점 이상으로 하되, 현장 실습 방법 기간 및 학점 기준 등에 관하여는 총장이 따로 정한다.</p>	<p>제24조(교과이수 단위) ① <생략></p> <p>② <현행과 같음></p> <p>③ <현행과 같음></p> <p>④ 학생은 매학기 11학점 이상을 이수함을 원칙으로 하되, 22학점을 초과하여 이수하지 못한다.(단, 사회봉사, 현장실습 학점은 22학점 초과 범위에 제외하며, 특별한 사정이 있는 경우에는 총장의 승인을 얻어 11학점 이하를 이수할 수 있다.)</p> <p>⑤ <현행과 같음></p> <p>⑥ <삭제></p>	<p>-졸업학점이 변경됨에 따라 최소 이수학점 및 최대 이수학점을 수정하여 명시</p> <p>-제22조(교육과정) 3항과 중복되고 제24조 1항과 내용이 맞지 않음(현장실습지원센터)</p>
<p>제27조(성적)①<생략></p> <p>② 학업성적은 다음과 같이 분류하며, 각 교과목의 강좌별 급제는 D0급 이상으로 하되, 성적평가는 점수로 표시할 필요가 없는 의무이수 교과목의 실험실습 등에 있어서는 P를 급제로 한다.</p> <p>③ <생략></p>	<p>제27조(성적)①<현행과 같음></p> <p>② 학업성적은 9단계 평점 방법과 같이 분류하며, 각 교과목의 강좌별 급제는 D0급 이상으로 하되, 성적평가는 점수로 표시할 필요가 없는 의무이수 교과목의 실험실습 등에 있어서는 P를 급제로 한다.</p> <p>③ <현행과 같음></p>	<p>-<표>"9단계 평점 방법" 배치 위치 오류 정정</p> <p>-위원회 명칭 현행화 (조승현)</p>

④ 성적평가업무를 합리적으로 관리 운영하기 위하여 학생성적평가위원회 를 둘 수 있다. ⑤ <생략>	④ 성적평가업무를 합리적으로 관리 운영하기 위하여 성적평가위원회 를 둘 수 있다. ⑤ <현행과 같음>	
제29조(성적의 취소) 다음의 각호에 해당하는 자의 성적은 취소할 수 있다. ① <생략> ② 매학기 24학점을 초과 하여 취득한 성적 ③ <생략> ④ <생략> ⑤ <생략>	제29조(성적의 취소) 다음의 각호에 해당하는 자의 성적은 취소할 수 있다. ① <현행과 같음> ② 매학기 22학점을 초과 하여 취득한 성적 ③ <현행과 같음> ④ <현행과 같음> ⑤ <현행과 같음>	-졸업학점이 변경됨에 따라 최대 이수학점을 수정하여 명시
제45조(등록금) ① <생략> ② 납부한 등록금 중 학교 수업료 및 입학금에 관한 규칙 제16조의 규정에 의한 반환사유에 해당될 때에는 이를 반환하여야 한다.	제45조(등록금) ① <현행과 같음> ② 납부한 등록금 중 반환사유에 해당될 때에는 이를 반환하여야 하며, 반환에 따른 규정은 따로 정한다	학교 수업료 및 입학금에 관한 규칙 폐지에 따른 관련 규칙 현행화
제47조(장학금) ① 총장은 다음 각호에 해당하는 자에 대하여 장학위원회의 심의를 거쳐 장학금을 지급할 수 있다. 1. 우수장학:품행이 단정하여 타의 모범이 되는 자 2. 복지장학:생활이 극빈한 자 및 복지대상자 3. 장학금을 받은 학생이 자퇴, 제적 및 징계 처분을 받았을 때는 장학금 지급을 중지한다. ② 1항의 1,2호에 대한 장학기준은 별도로 정한다.	제47조(장학금) ① 총장은 학업성적이 우수하고 품행이 단정하거나, 학비조달이 어려운 학생에 대하여는 장학심의위원회의 심의를 거쳐 장학금을 지급할 수 있으며, 이에 관한 규정은 총장이 따로 정한다. 1. <삭제> 2. <삭제> 3. 장학금을 받은 학생이 자퇴, 제적 및 징계 처분을 받았을 때는 장학금 지급을 중지한다. ② 장학금 지급에 관한 사항을 심의하기 위하여 장학심의위원회를 두며, 그 운영에 관한 제반사항은 총장이 따로 정한다.	장학 대상자에 대한 기준을 현행화
제54조(직제) ① 우리 대학에는 대학경영지원처, 학사운영처, 산학협력처/단, 학생취업처 , 입학홍보처, 총무부와 기타 필요한 부서를 둔다.	제54조(직제) ① 우리 대학에는 대학경영지원처, 학사운영처, 산학협력처/단, 입학홍보처, 총무부와 기타 필요한 부서를 둔다.	행정부서 개편에 따른 규정 현행화
제55조(부속기관) ① 우리 대학에는 다음과 같이 부속기관을 둔다. 1. 도서관 2. 박물관 3. 지식정보원 4. 국제교류원 5. 학생생활상담센터 6. 학산원 7. 교수학습지원센터 8. 그린캠퍼스조성센터 9. 글로벌창업교육센터 10. 대학청년고용센터 11. 사회봉사지원센터 12. 산학협력기술연구소 13. 장애학생지원센터 14. 학생생활상담센터 15. 현장실습지원센터 16. NCS지원센터 17. 신문방송국	제55조(부속기관) ① 우리 대학에는 다음과 같이 부속기관을 둔다. 1. 도서관 2. 지식정보원 3. 국제교류원 4. 학생생활상담센터 5. 학산원 6. 교수학습지원센터 7. 글로벌창업교육센터 8. 사회봉사지원센터 9. 산학협력기술연구소 10. 장애학생지원센터 11. 학생생활상담센터 12. 현장실습지원센터 13. 3D프린팅 센터 14. 직업교육과정지원센터 15. 글로벌취업지원센터 16. 신문방송국	부속기관 명칭을 현행화 함.
제66조(위원의 위촉) ① <생략> ② 학생 위원은 학생취업처장 의 추천으로 총장이 위촉한다.	제66조(위원의 위촉) ① <현행과 같음> ② 학생 위원은 학사운영처장 의 추천으로 총장이 위촉한다.	부서 통폐합으로 인한 주무부서의 변경
【별지 제 1호】	【별지 제 1호】	명칭의 현행화

<u>교육과학기술부</u> 학위등록번호 : 대구공업(발행연도)(일련번호)	<u>교육부</u> 학위등록번호 : 대구공업(발행연도)(일련번호)	
【별지 제 2호】 <u>교육과학기술부</u> 학위등록번호 : 대구공업(발행연도)(일련번호)	【별지 제 2호】 <u>교육부</u> 학위등록번호 : 대구공업(발행연도)(일련번호)	명칭의 현행화

학칙시행세칙

현행(구조문)	제·개정 내용(신조문)	제·개정사유										
제8조(정원의 입학) 정원 외 입학전형은 매 학년도 교육부장관이 정하는 전문대학 입학전형 기본계획의 범위내에서 입학관리위원회 에서 정하는 방법에 의한다.	제8조(정원의 입학) 정원 외 입학전형은 매 학년도 교육부장관이 정하는 전문대학 입학전형 기본계획의 범위내에서 입학전형관리위원회 에서 정하는 방법에 의한다.	명칭수정										
제9조(전과) ① <생략> ② 재외국민 및 외국인 전형으로 입학한 자의 전과 시 성적과 무관하게 1회에 한하여 총장의 재가 를 얻어 전과를 허용할 수 있다. ③ <생략>	제9조(전과) ① <현행과 같음> ② 재외국민 및 외국인 전형으로 입학한 자의 전과 시 성적과 무관하게 1회에 한하여 총장의 승인 를 얻어 전과를 허용할 수 있다. ③ <현행과 같음>	문구 변경										
제16조(등록금의 반환) ① <생략> ② 학칙 제 45조 2항에 의한 수업료 반환사유가 발생하는 경우는 수업료의 반환 기준을 다음 각 호와 같이 한다 1. <생략> 2. 당해학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 아니하되, 등록금은 다음과 같은 구분에 의하여 이를 반환한다.(개정:2016.03.02.) 3. <생략> ③ <생략>	제16조(등록금의 반환) ① <현행과 같음> ② 수업료 반환사유가 발생하는 경우는 수업료의 반환 기준을 다음 각 호와 같이 한다. 1. <현행과 같음> 2. 당해학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 아니하되, 등록금은 다음과 같은 구분에 의하여 이를 반환한다. 단, 반환사유 발생일은 재학중인 자는 자퇴 일, 휴학중인 자는 등록학기 휴학일로 한다. 3. <현행과 같음> ③ <현행과 같음>	- 학칙개정에 따른 세칙 변경 - 반환사유 발생일 기준 명시 (총무)										
제18조(휴학자의 등록) ① 가사휴학자(질병휴학 포함) 의 경우 등록을 마치고 수업일수 2/4선 이내에 휴학한자가 복학 할 경우는 이를 당해학기의 등록을 필한 것으로 하고 수업일수 2/4선 초과하여 휴학하는 자의 해당학기 수업료는 무효로 한다. ② 군입대 휴학 후(가사휴학 후 군입대 휴학으로 지원한 자 포함)복학할 경우 당해 학기 등록을 필하였을 경우는 이를 복학 당해 학기의 등록을 필한 것으로 한다. 당해학기 교과목 강좌별 수업시수 3/4이상 수강 후에 휴학한 자의 경우에는 본인의 희망시 성적인정을 받을 수 있다.	제18조(휴학자의 등록) ① 가사휴학 및 질병휴학, 학기조정휴학 의 경우 등록을 마치고 수업일수 2/4선 이내에 휴학한 자가 복학 할 경우는 이를 당해학기의 등록을 필한 것으로 하고 수업일수 2/4선 초과하여 휴학하는 자의 해당학기 수업료는 무효로 한다. ② 군입대 휴학 후(가사휴학 후 군입대 휴학으로 지원한 자 포함)복학할 경우에 당해 학기의 등록을 필한 것으로 한다. 당해학기 교과목 강좌별 수업시수 3/4이상 수강 후에 휴학한 자의 경우에는 본인의 희망시 성적인정을 받을 수 있다	휴학에 종별에 대한 수정 복학에 대한 등록 이연사항을 간편화										
제19조(규정학기 초과자의 등록) ① <생략> ② 규정학기 초과자는 등록시 학사운영처에서 원학년 등록원을 제출하고 신청학점을 확인받아야 하며, 수업료는 12학점 이하일 경우에는 학점별 차별 등록 (수업료÷20×수강신청학점)을, 13학점 이상일 경우는 당해학기의 수업료 전액을 납부하여야 한다.	제19조(규정학기 초과자의 등록) ① <현행과 같음> ② 규정학기 초과자는 등록시 학사운영처에서 원학년 등록원을 제출하고 신청학점을 확인받아야 하며, 수업료는 아래와 같이 납부하여야 한다. <table border="1"><thead><tr><th>학점</th><th>등록금 납부액</th></tr></thead><tbody><tr><td>1학점부터 3학점까지</td><td>해당 학기 등록금의 6분의 1 해당액</td></tr><tr><td>4학점부터 6학점까지</td><td>해당 학기 등록금의 3분의 1 해당액</td></tr><tr><td>7학점부터 9학점까지</td><td>학기 등록금의 2분의 1 해당액</td></tr><tr><td>10학점 이상</td><td>해당 학기 등록금의 전액</td></tr></tbody></table>	학점	등록금 납부액	1학점부터 3학점까지	해당 학기 등록금의 6분의 1 해당액	4학점부터 6학점까지	해당 학기 등록금의 3분의 1 해당액	7학점부터 9학점까지	학기 등록금의 2분의 1 해당액	10학점 이상	해당 학기 등록금의 전액	대학 등록금에 관한 규칙 제4조 7항에 따라 징수 방법 개정.
학점	등록금 납부액											
1학점부터 3학점까지	해당 학기 등록금의 6분의 1 해당액											
4학점부터 6학점까지	해당 학기 등록금의 3분의 1 해당액											
7학점부터 9학점까지	학기 등록금의 2분의 1 해당액											
10학점 이상	해당 학기 등록금의 전액											

<p>제20조(수강신청) ① <생략> ② <생략> ③ 수강신청 범위는 학칙 제24조 4항의 규정에 의하되 4학기(2년제학과) 또는 6학기(3년제학과)를 이수한자는 24학점의 범위 내에서 최소 수강신청 학점에 제한을 두지 아니한다. ④ <생략> ⑤ <생략> ⑥ <생략></p>	<p>제20조(수강신청) ① <생략> ② <생략> ③ 수강신청 범위는 학칙 제24조 4항의 규정에 의하되 4학기(2년제학과) 또는 6학기(3년제학과)를 이수한자는 22학점의 범위 내에서 최소 수강신청 학점에 제한을 두지 아니한다. ④ <현행과 같음> ⑤ <현행과 같음> ⑥ <현행과 같음></p>	<p>-졸업학점이 변경됨에 따라 최대 이수학점을 수정하여 명시</p>
<p>제26조(교과목편성) <생략> 1. <생략> 2. <생략> 3. <생략> 4. 편성 교과목의 이수단위는 학점으로 계산하여 매 학기당 최저 15학점에서 최고 24학점까지 개설하되 연간 40학점 이상을 개설하여야 한다. 5. <생략></p>	<p>제26조(교과목편성) <현행과 같음> 1. <현행과 같음> 2. <현행과 같음> 3. <현행과 같음> 4. 편성 교과목의 이수단위는 학점으로 계산하여 매 학기당 최저 11학점에서 최고 22학점까지 개설하되 연간 39학점 이상을 개설하여야 한다. 5. <현행과 같음></p>	<p>-졸업학점이 변경됨에 따라 최소 이수학점 및 최대 이수학점을 수정하여 명시</p>
<p>제27조(강의 시간표) ① <생략> ② 학과/계열장은 우리대학 전임교원의 강의담당규정 및 시간강사의 강의담당규정에 의거 시간 표를 작성하되 동일 이론과목 및 실험실습과목의 연속강의 배정은 2회 이내를 원칙으로 한다. ③ <생략> ④ <생략> ⑤ <생략></p>	<p>제27조(강의 시간표) ① <현행과 같음> ② 학과/계열장은 우리대학 전임교원의 강의담당규정 및 시간강사위촉규정에 의거 시간 표를 작성하되 동일 이론과목 및 실험실습과목의 연속강의 배정은 2회 이내를 원칙으로 한다. ③ <현행과 같음> ④ <현행과 같음> ⑤ <현행과 같음></p>	<p>명칭변경</p>
<p>제29조(수업) ① <생략> ② <생략> ③ 우리대학의 수업시간은 학칙 제25조에 의하여 다음 각호와 같이 하되 총장의 허가를 받아 이를 변경할 수 있다. 1. 주간강좌의 수업시간은 09:00부터, 전일제 강좌는 18:00부터 실시한다. 2. 주간 및 전일제 수업시간은 1시간당 50분을 원칙으로 한다.</p>	<p>제29조(수업) ① <현행과 같음> ② <현행과 같음> ③ 우리대학의 수업시간은 학칙 제25조에 의하여 다음 각호와 같이 하되 총장의 허가를 받아 이를 변경할 수 있다. 1. 주간강좌의 수업시간은 09:00부터, 전일제 강좌는 18:00부터 실시한다. 2. 주간 수업시간인 경우 1시간 당 50분 이상, 야간수업인 경우 1시간당 45분 이상을 원칙으로 한다. 3. 토요일의 경우 총장의 허가를 받아 수업을 할 수 있다</p>	<p>전일제 강좌에 대한 강좌시간 명시</p>
<p>제32조(계절학기 수강) 학칙 제24조 제5항에 의한 계절학기는 다음 각호에 의해 개설하되 수강 등록 절차 및 수강료에 관한 사항은 총장의 허가를 받아 이를 실시한다.(개정: 2015.06.23.) ① <생략> ② <생략> ③ <생략> ④ 계절학기의 수강신청은 6학점 이내로 하고 직전학기(복학자는 휴학 직전학기)취득학점을 포함하여 24학점(현장실습 학점 포함 제외)을 초과할 수 없으며, 또한 학칙 제5조의 수업연한을 단축하여 졸업하기 위하여 신청할 수 없다. (개정: 2015.06.23.) ⑤ <생략> ⑥ 계절학기로 취득한 성적은 학사 경고와 무</p>	<p>제32조(계절학기 수강) 학칙 제24조 제5항에 의한 계절학기는 다음 각호에 의해 개설하되 수강 등록 절차 및 수강료에 관한 사항은 총장의 허가를 받아 이를 실시한다.(개정: 2015.06.23.) ① <현행과 같음> ② <현행과 같음> ③ <현행과 같음> ④ 계절학기의 수강신청은 6학점 이내로 하고 직전학기(복학자는 휴학 직전학기)취득학점을 포함하여 22학점(현장실습 학점 제외)을 초과할 수 없으며, 또한 학칙 제5조의 수업연한을 단축하여 졸업하기 위하여 신청할 수 없다. (개정: 2015.06.23.) ⑤ <현행과 같음> ⑥ 계절학기로 취득한 성적은 학사 경고와 무</p>	<p>졸업학점이 변경됨에 따라 최대 이수학점을 수정하여 명시 및 문구 수정</p> <p>석차에는 포함되</p>

관하며 당해 학기에 필요한 석차와 평균에 포함 시키지 않는다. ⑦ <생략> ⑧ <생략> ⑨ <생략> ⑩ <생략> ⑪ <생략> ⑫ <생략>	관하며 당해 학기에 필요한 석차에 포함시키지 않는다. ⑦ <현행과 같음> ⑧ <현행과 같음> ⑨ <현행과 같음> ⑩ <현행과 같음> ⑪ <현행과 같음> ⑫ <현행과 같음>	지 않으나 성적에는 포함 됨
제35조(출석인정) ① 출석인정에 해당되는 결석자는 출석인정서 에 증빙서류를 첨부하여 지도 교수 및 학과장의 확인을 얻어 학사운영처에 제출하여 허가를 받아 출석인정을 받을 수 있다.(개정: 2016.08.29.) ② <생략>	제35조(출석인정) ① 출석인정에 해당되는 결석자는 공인출석인정원 에 증빙서류를 첨부하여 지도 교수 및 학과장의 확인을 얻어 학사운영처에 제출하여 허가를 받아 출석인정을 받을 수 있다.(개정: 2016.08.29.) ② <현행과 같음>	제출서류의 명칭을 현행화 함
제37조(출석부 보관) 각 학과/계열장은 전 교과목의 출석부를 일괄 수합하여 다음 해부터 2개 학년도 동안 보관하여야 한다	제37조(출석부 보관) 각 학과/계열장은 전 교과목의 출석부를 일괄 수합하여 학사운영처에 제출하여야 하며 제출받은 출석부는 다음 해부터 2개 학년도 동안 보관하여야 한다	출석부를 관리부서에서 직접 보관하도록 정함
제40조(추가시험 미 결시자 처리) ① 다음 각항에 해당하는 사유로 정기시험에 응시하지 못한 자는 시험개시 3일전까지 증빙서류를 첨부한 시험불참허가원을 학사운영처에 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다. 다만, 부득이한 사정으로 증빙서류를 사전에 제출하지 못한 경우에는 본 시험종료 1주일 내에 소정의 서류를 제출하여야 한다. 1. 병역상 의무이행 2. 총장이 승인한 외부행사 참석 3. 직계존속의 사고 4. 교통사고 5. 등교 불가능한 질병 6. 기타 부득이한 경우 ② <생략> ③ <생략> ④ <생략>	제40조(정기시험 미 응시자 처리) ① 다음 각항에 해당하는 사유로 정기시험에 응시하지 못하는 자는 시험개시 3일전까지 증빙서류를 첨부한 시험불참허가원을 학사운영처에 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다. 다만, 부득이한 사정으로 증빙서류를 사전에 제출하지 못한 경우에는 본 시험 종료 1주일 내에 소정의 서류를 제출하여야 한다. 1. 병역상 의무이행 2. 총장이 승인한 외부행사 참석 3. 직계존속의 사고 4. 교통사고 5. 등교 불가능한 질병 6. 기타 부득이한 경우 ② <현행과 같음> ③ <현행과 같음> ④ <현행과 같음>	-항목 명칭 정정 -단어 수정
제43조(편입생의 성적인정) ① <생략> ② <생략> ③ <생략> ④ <생략> ⑤ <생략> ⑥ 편입생의 인정학점 성적사정은 편입과의 학과/계열장의 행하며 학점인정원을 학사운영처에 제출 한다. ⑦ 외국에서 수학한 자의 편입학에 대한 취득 과목 및 학점에 대한 세부 사항은 운영위원회에서 정한다.	제43조(편입생의 성적인정) ① <현행과 같음> ② <현행과 같음> ③ <현행과 같음> ④ <현행과 같음> ⑤ <현행과 같음> ⑥ 편입생의 학점인정은 편입과에서 심의하고 그 결과인 학점인정원을 학사운영처에 제출 한다. ⑦ <삭제>	학점인정원 제출 방법 정정
제47조(성적전표 제출) 교과담당교수는 당해 과목의 학기말 종료 7일 이내에 성적채점표 를 2부 작성하여 1부는 학사운영처에 제출하고 1부는 해당학과/계열에 보관한다.	제47조(성적평점표 제출) 교과담당교수는 당해 과목의 학기말 종료 7일 이내에 성적평점표 를 2부 작성하여 1부는 학사운영처에 제출하고 1부는 해당학과/계열에 보관한다.	제출증빙서류 명칭 변경
제49조(성적평점의 계산) 학적부의 성적기록은 등급으로 하고 평점 평균의 산출은 각 과목 성적등급의 평점에 각 과목 학점을 곱하여 그 합계를 총 수강학점으로 나누어 소수점 3 자리에서 4사5입 한다	제49조(성적평점의 계산) 학적부의 성적기록은 등급으로 하고 평점 평균의 산출은 각 과목 성적등급의 평점에 각 과목 학점을 곱하여 그 합계를 총 수강학점으로 나누어 소수점 3자리에서 반올림 한다.	단어를 알기 쉽도록 수정

제53조(성적정정) ① 일단 제출한 성적은 정정할 수 없다. 다만 성적의 기재착오 또는 누락이 있는 경우 담당 교수는 성적이의신청 기간 내에 성적이의신청 및 정정원에 이를 증명 할 수 있는 구체적인 자료를 첨부하여 총장에게 제출하여 성적정정 승인을 받아 이를 정정할 수 있다. ② <생략>	제53조(성적정정) ① 일단 제출한 성적은 정정할 수 없다. 다만 성적의 기재착오 또는 누락이 있는 경우 담당 교수는 성적이의신청 기간 내에 성적이의신청 및 정정원에 이를 증빙 할 수 있는 구체적인 자료를 첨부, 학사운영처에 제출하여 총장의 승인을 받아 이를 정정할 수 있다. 있다. ② <현행과 같음>	제출 방법의 현행화
제56조(유급) ① 동일학년 1,2학기를 계속 2회 학사경고를 받거나 당해학년 1,2학기 및 계절학기에 취득한 학점이 19학점 미만을 받은 자는 재학 기간 중 1년 단위로 유급 조치한다. ② <생략>	제56조(유급) ① 동일학년 1,2학기를 계속 2회 학사경고를 받거나 당해학년 1,2학기 및 계절학기에 취득한 학점이 19학점 미만을 받은 자는 재학 기간 중 1년 단위로 유급 조치한다. 단, 졸업학기 수를 충족한 학생은 적용하지 아니한다. ② <현행과 같음>	졸업학기 충족자에 대한 유급 유무 명시
제59조(졸업) ① <생략> ② <생략> ③ <생략> ④ (졸업인증제 운영) 학부에 따라 졸업인증제를 운영할 수 있으며, 운영에 관한 세부사항은 총장의 승인을 얻어 학부 에서 따로 정한다.	제59조(졸업) ① <현행과 같음> ② <현행과 같음> ③ <현행과 같음> ④ (졸업인증제 운영) 학부에 따라 졸업인증제를 운영할 수 있으며, 운영에 관한 세부사항은 총장의 승인을 얻어 계열(학과) 에서 따로 정한다.	계열 명칭 변경
제65조(직제) ① 우리 대학에는 대학경영지원처, 학사운영처, 산학협력처/단, 학생취업처 , 입학홍보처, 총무부와 기타 필요한 부서를 둔다. ② <생략>	제65조(직제) ① 우리 대학에는 대학경영지원처, 학사운영처, 산학협력처/단, 입학홍보처, 총무부와 기타 필요한 부서를 둔다. ② <현행과 같음>	행정부서 개편에 따른 규정 현행화
제71조(제증명 발급) ① 학생이 필요로 하는 모든 증명서의 발급은 소정의 증명수수료를 납입한 수입증지가 첨부된 증명서 발급원에 의한다. ② 제증명 발급종류와 발급처는 다음과 같다. 가. 산업협력처/단 발행증명서 1. 취업용 추천서(평점2.5이상인 자) 나. 학사운영처 발급증명서 1. 재학증명서 : 현재 재학하고 있는 자 2. 재적증명서 : 우리 대학에 재학한 사실이 있는 자 3. 수료증명서 : 학칙 제31조 ③항에 해당하는 자 4. 졸업(학위)증명서 : 우리대학을 졸업한 자 5. 졸업예정증명서 : 규정 학기를 등록하고 졸업이 가능한 자 6. 등록금 납입 증명서 7. 학생증 8. 병사관계증명서 9. 장학생 추천서 10. 기타 학업에 관계되는 증명서	제71조(제증명 발급) ① 학생이 필요로 하는 모든 증명서의 발급은 소정의 증명수수료를 납입한 발급원에 의한다. ② 제증명 발급종류와 발급처는 다음과 같다. 가. 산업협력처/단 발행증명서 1. 취업용 추천서(평점2.5이상인 자) 나. 학사운영처 발급증명서 1. 재학증명서 : 현재 재학하고 있는 자 2. 성적증명서 3. 졸업증명서 : 우리대학을 졸업한 자 4. 졸업예정증명서 : 규정 학기를 등록하고 졸업이 가능한 자 5. 수료증명서 : 학칙 제31조 ③항에 해당하는 자 6. 재적증명서 : 우리 대학에 재학한 사실이 있는 자 7. 교육비 납입 증명서 8. 장학수혜 증명서 9. 기타 학업에 관계되는 증명서	증명서류의 현행화