

1. 국가근로장학금 신청

1.1 신청동의 및 시작

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서작성

01. 신청동의 및 시작

02. 학교정보 입력

03. 개인정보 입력

04. 학자금유형 선택

05. 9-러닝 및 정보 입력

06. 신청정보 확인

07. 신청 완료



• 2016 년도 1 학기 신청 입니다.

| | |
|----|--------|
| 이름 | 주민등록번호 |
| 성명 | 신청일자 |

▶ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공 활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

내용확인

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

내용확인

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

1

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하였습니다. 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반납하겠습니다.

2. 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 2년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 한수 등 민정사상 책임을 감수하겠습니다.

3. 본인은 소득 재산 조사 대상 가구원의 동의 **미완료인** 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

4. 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 허위권(공공회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득분위가 변경될 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반납하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?

☐ 예, 동의합니다. ☐ 아니오

■ 성 명 : ■ 주민등록번호 :

2

공인인증서 동의

취소

업무
설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]
- 개인정보 수집 및 약관 동의 후 장학금 신청

처리
절차

- 개인정보수집 및 약관 동의 후(1) 공인인증서 확인 클릭
- 반드시 본인 명의의 공인인증서 필요

1. 국가근로장학금 신청

1.2 학교정보 입력

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약 02. 학교정보 입력 03. 개인정보 입력 04. 학자금유형 선택 05. e-러닝 및 정보 입력 06. 신청정보 확인 07. 신청 완료

2016년도 1학기 테스트대학교(본교) 학부 신청입니다.

◆ 학교정보 입력 페이지입니다.

| | | | |
|----|----|--------|------------|
| 이름 | 이: | 주민등록번호 | 861 |
| 상태 | 신청 | 신청일자 | 2016-11-20 |

1

| | | | |
|---------|----|----------|----------|
| 학교구분 | 학부 | * 학적구분 | 재학 |
| 소속대학 | 테 | 학부 | 찾기 |
| 학과/전공 | 연 | 안파대학 | 안파대없음 |
| 학번/수험번호 | 11 | * 학년 | 3학년 |
| 입학년월 | 2 | * 졸업예정년월 | 2026년 8월 |

- 2016년 1학기부터 학사 규정상 정규학기 초과자(초과학기자) 대출 제한 예정(단, 특별추천으로 초과 3회 이내 대출가능)
- 학적구분 '학'의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- 신청학기 기점으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번함에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 소속대학 입력 시 반드시 본인인 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.
- (2) 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반, 특수학자금들 신청하는 신입생의 경우 신청학교와 관계없이 합격된 대학으로 최종 심사됩니다.
- 재학생은 국가장학금 1차 신청만 가능하며 원칙적으로 2차 신청이 불가능합니다.
- 국가장학금을 신청하는 신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공하는 최종등록자 정보로 심사됩니다.
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 휴학생은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학이 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 장, 재학생은 2차 신청이 불가하니 1차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 휴학생은 2차 신청기간
- 예약신청 : 2016.11.24(화) 9:00 ~ 2016.12.31(목) 18:00
- 1차 신청 : 2016.01.04(월) 9:00 ~ 2016.01.08(금) 18:00
- 2차 신청 : 2016.02.22(월) 9:00 ~ 2016.02.26(금) 18:00

2

확인 취소

업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]
- 소속대학 및 학과 정보 입력

처리 절차

- 소속대학 및 학과 정보 입력 후(1) 저장 클릭(2)
 - 신입생은 소속대학 미정 선택 가능
 - 편입생은 반드시 확정 대학 입력 후 진행

※ 국가근로장학금은 차수와 상관없이 재학생, 복학생, 편입생 및 신입생 선발 가능

1. 국가근로장학금 신청

1.3 개인정보 입력

01. 신청동의 및 서약 > 02. 학교정보 입력 > **03. 개인정보 입력** > 04. 학자금유형 선택 > 05. e-러닝 및 정보 입력 > 06. 신청정보 확인 > 07. 신청 완료

☞ . 2016 년도 1 학기 신청 됩니다.

| | | | |
|----|---|--------|-----|
| 이름 | 이 | 주민등록번호 | 851 |
| 성명 | 신 | 신청일자 | 201 |

▶ 개인정보를 정확히 입력하세요.

1

| | | | |
|----------|-----------------|-------------|-----|
| 이름 | 이 | 주민등록번호 | 851 |
| 전화번호 | 03 | 휴대전화번호 | 01 |
| 이메일 | 188 | hanmail.net | |
| 주민등록상 주소 | 427 | 12-3번지 | |
| 실거주지 주소 | 427 | 12-3번지 | |
| 주거유형 | 실거주지 | | |
| 주거유형주소 | 42749 | 12-3번지 | |
| 성별 | ♂ | | |
| 결혼여부 | ○이혼 ○기혼 ○미혼 ○사별 | | |

▶ 자녀 정보

자녀 가구 여부

자녀 [자녀번호] 중 [선택]

- 3자녀 이상 가구의 경우 소득9~10분위에 해당하더라도 근로학자를 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 동인의 「가족관계증명서」 제출이 필요합니다.)
- 다자녀(첫째아이 이상) 국가장학금 지원 (해당자에 한함)
- 국가장학금 II 유형: 다자녀가구 지원 후에 가능 (대학별 상이)
- 늘어선출자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

▶ 장래의 확인

장래의 확인

○예 ○아니오

▶ 기초생활수급자 및 차상위계층 여부 선택

선택사항

○기초생활수급자 ○차상위계층 ○해당없음

확인증 확인

2

확인 취소

업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]
- 개인정보 입력

처리 절차

- 개인정보 입력 후(1) 저장 클릭

1. 국가근로장학금 신청

1.4 학자금유형 선택

01. 신청동의 및 서약 02. 학교정보 입력 03. 개인정보 입력 04. 학자금유형 선택 05. e-러닝 및 정보 입력 06. 신청정보 확인 07. 신청 완료

2016년도 1학기 테스트대학교(본교) 학부 신청입니다.

◆ 학자금유형 선택 페이지입니다.

| 상품구분 | 설명 | 일정 | 1 |
|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|
| 국가장학금 I 유형, 다자녀(첫째아이 이상) 국가장학금 | 지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자만, 대학 구조개혁 평가결과 E등급 대학 신입생은 지원대상에서 제외 [국가장학금I유형, 다자녀(첫째아이 이상) >] | 2015.11.12.(목) ~ 2016.06.30.(목) | <input type="checkbox"/> |
| 국가장학금 II 유형 (지방인재장학금 포함) | 지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자만, 해당 대학이 II 유형 대상대학에 한하여 지원하며 대학 구조개혁 평가결과 D등급 대학 등의 경우 지원대상에서 제외 [국가장학금II유형 상세안내 바로가기 >] | | <input type="checkbox"/> |
| 국가근로장학금 | 지원범위 : 고등교육법 제2조 각 호의 규정에 따른 학교 등에 재학 중인 대한민국 국적자로 적정학기 성적 C0수준 (70점/100점 만점) 이상이고 소득 7분위 이하인 학생 시간당 급여 : 교내근로 : 8,000원, 교외근로 : 9,500원 최대근로시간 : 학기 중 주강교과목과정 20시간, 야강교과목과정 및 원격대학 등 40시간, 방학 중 40시간 ~ 1주일의 기준은 매주 월요일 ~ 일요일(7일간임) [국가근로장학 상세안내 바로가기 >] 기존 등록 신청한 경우 신규 신청이 불가합니다. 국가근로장학금을 추가 신청하고자 할 경우 신청현황에서 기존 신청한 상품을 선택 및 신청수정 버튼을 클릭 후 진행하여 주시기 바랍니다. 또한, 신청 당시 학교와 현 재학 중인 학교명이 상이한 경우 해당대학 담당자에게 연락하여 학교명 변경 요청 처리하여 주시기 바랍니다. | 2015.11.11.(수) ~ 2015.12.31.(목) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 일반학자금/본돈학자금 또 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 원활한 등록금 납부를 위해 미리 신청 필수! | 일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 원리금을 분할하여 상환 [일반학자금을 상세안내 바로가기 >] 본돈학자금 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 [본돈학자금을 상세안내 바로가기 >] | 2016.01.08.(금) ~ 2016.04.29.(금) | <input type="checkbox"/> |
| 늘어흔학자금 용자 | 늘어흔학자금 : 말해학기 등록금 전액, 졸업(수료) 후 2년 뒤부터 상환시작 [늘어흔학자금을 대출 상세안내 바로가기 >] | 2015.11.20.(금) ~ 2015.12.31.(목) | <input type="checkbox"/> |

- 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 원활한 등록금 납부를 위해 미리 신청하시기 바랍니다.
(소득분위 확인까지 약 4주 이상 소요)
- 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 실사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- 대상상품은 학자금 대출(일반, 본돈, 늘어흔) 및 장학금(국가장학금[I유형, 다자녀(첫째아이 이상)], 국가근로장학금)입니다.
성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(국, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- 국가장학금[I,II유형, 다자녀(첫째아이 이상)] 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청해 주시기 바랍니다.

국가장학금 대상학교 검색

2

확인

취소

업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]
- 통합신청 상품 중 원하는 상품 유형 선택

처리 절차

- 원하는 상품 유형 선택 후(1) 확인 클릭(2)
- 국가근로장학금 신청 학생은 반드시 국가근로장학금 체크 필요

1. 국가근로장학금 신청

1.5 e-러닝 및 정보 입력

01. 신청동의 및 서약
02. 학교정보 입력
03. 개인정보 입력
04. 학자금유형 선택
05. e-러닝 및 정보 입력
06. 신청정보 확인
07. 신청 완료



2016 년도 1 학기 신청 입니다.

◆ e-러닝 이수 페이지 입니다.



e-러닝 이수안내, e-러닝 센터에 오신걸 환영합니다.

※ 학자금대출을 선택하신 분들은 [학자금대출 e-러닝 이수하기]를 필수로 이수하셔야 합니다.

국가 장학금 [한눈에 보기]

GO >

• 이러닝은 플래시 플레이어가 설치 되어야 재생이 가능합니다.

이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이수하시기 바랍니다.

플래시 플레이어 다운로드

※ 이러닝은 매학기마다 학자금대출 신청 시 이수해야 합니다.
(단, 금융교육 심화형 이수자는 다음학기 1회 면제)

1

확인

취소

업무
설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]
- E-러닝 이수 및 확인

처리
절차

- 재단 학자금 신청 시 e-러닝 이수 필수

1. 국가근로장학금 신청

1.5 e-러닝 및 정보 입력

07. 신청 완료

· 2016 년도 1 학기 신청 입니다.

계좌 입력(장학금) 페이지 입니다.

| | |
|------------|--|
| * 예금주 | 0 |
| * 등록계좌 | 8: - - - - - |
| * 계좌선택 | <div> <input type="text"/> <div> <div>정부</div> <div>▼</div> </div> <div>신규입력</div> </div> <div>※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.</div> |
| * 예금주 주민번호 | 8: - - - - - |

※ 농어촌융자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 융자금 지급되는 계좌정보임.

2 확인 취소

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]
- 장학금 계좌 입력

- 국가근로장학금 시급을 수령할 계좌 입력
 - 반드시 본인 명의의 계좌 필요

1. 국가근로장학금 신청

1.7 신청완료

신청서 작성

 . 2016 년도 1 학기 신청 입니다.



신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

[신청현황 바로가기](#)

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득·재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 가구원 정보제공 동의 현황'을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

| 순번 | 관계 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 |
|----|----|----|--------|------|
|----|----|----|--------|------|

조회된 결과가 존재하지 않습니다.

[정보제공동의현황](#)

- 잠시 후에 [사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
시스템 사용자가 많은 경우 [장학/대출 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~2일(유일제외)' 후에 확인'하실 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청·심사(이종지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

나에게 꼭 맞는 맞춤형 학자금/장학금 설계

내가 받을 수 있는 또 다른 장학금은?  [학생지원정보시스템](#)

[바로가기](#)

학자금대출의 이자를 지원받으려면?  [지자체 등 이자지원 사업](#)

[바로가기](#)

업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]
- 신청완료

처리 절차

- 국가근로장학금 신청 완료

1. 국가근로장학금 신청

1.7 신청정보 확인

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청현황

신청현황

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------|------|--------------|---------|-----|------------|-------------------------------|--------|
| 1 | 선택 | 신청구분 | 신청학기 | 학자금유형 | 대학명 | 신청일자 | 신청기간 | 상태 |
| | <input type="checkbox"/> | 1 차 | 2016년 1학기 | 국가근로장학금 | 5 | 2015-11-20 | 2015-11-11 ~ 2015-12-31 | [예약접수] |

서류 제출

신청서 인쇄

신청취소

신청수정

※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청현황]
- 국가근로장학금 신청 정보 확인 가능

처리 절차

- 본인이 신청한 장학금을 유형별로 확인 가능
 - 기타 서류 제출 및 가구원 동의 방법 및 절차는 국가장학금 신청과 동일