

2015년도 국가근로장학사업 2학기 통합신청 매뉴얼

- 본 자료는 국가근로장학금을 원활히 신청할 수 있도록 하기 위하여 작성되었으며 통합신청 및 가구원 동의에 대한 내용은 포함되지 않습니다.
- 관련문의는 한국장학재단 교직원콜센터 , 각 현장지원센터 및 **[관리자포털>일반 >공지> 질의응답]**을 이용하여 주시기 바랍니다.

1. 근로장학 신청

1.1. 근로장학 신청

Cyber counter
사이버창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전환대출 신청 >
- 장학금신청 >**
 - 신청가이드
 - **신청서작성**
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이중지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소속분위 >

용어 > 검색 >

★ FAQ
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

Home > 사이버창구 > 장학금 신청 > **신청서작성**

신청서작성

◆ 한국장학재단 장학금 신청



국가연구장학금

☐ 국가연구장학금(인문사회계)



성적우수장학금

☐ 대통령과학장학금
☐ 국가우수장학금(이공계)
☐ 국가우수장학금(이공계_지역대)
☐ 인문100년장학금
☐ 드림장학금(해외)
☐ 전문대학성적우수장학금



사랑드림장학금

☐ 사랑드림장학금 삼성
☐ 사랑드림장학금
☐ 희망사다리장학금
☐ 다문화·탈북학생 멘토링
☐ 대학생 청소년교육지원사업 (구, 교육기부)



국가장학금

☐ 국가장학금(I,II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상)
☐ 국가근로장학금

▶ 신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요

1
2
신청하기

장학금 신청일정

- * 대통령과학장학금 신규장학생 신청 안내
국내, 해외 장학생 : 2015.1.19(월) ~ 2.4(수) 18:00 까지
지역추천제 : 2015.2.5(목)~2.11(수) 18:00까지
※ 시·도교육감으로부터 추천받은 학생에 한함
- * 국가우수장학금(이공계,지역대,인문사회계) 중간평가(2+2) 대상자 신청 안내

맞춤설계 바로가기

* 신청 기간이 아닌 경우, '맞춤설계'를 통해 나에게 꼭 맞는 장학금을 찾아보세요.

업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학금신청 > 신청서작성]
- 재단에서 제공하는 장학금 중 수혜를 원하는 장학금 선택

처리 절차

- 장학금 선택 후(1) 신청하기 클릭(2)
- 본인 명의의 공인인증서 필요
- 가구원 동의 필요

1. 근로장학 신청

1.2. 희망근로기관 신청

Cyber center
사이버창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전환대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 미증지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >**
- 장학현황
- 해외장학금관리
- 대통령과학장학금관리
- **근로장학관리**
- 희망근로장학기관 신청**
- 희망근로장학기관신청현황
- 학업시간표관리
- 교수 추천형 신청서 관리
- 근로참여의사관리
- 근로장학생 선발 현황
- 서약서/오리엔테이션
- 업무계획서관리
- 출근부 관리
- 근로종지 자진신고 현황
- 근로장학기관 평가
- 부정근로 관리
- 청소년교육지원(국·교육기부)
- 다문화멘토링 장학관리
- 희망사다리장학관리

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > **희망근로기관신청**

근로장학관리 | 희망근로장학기관 신청

◆ 희망근로기관 신청기간을 선택할 수 있습니다.

▶ 희망근로기관 신청기간

년	년도	학기	구분	차수	신청기간
○	2015	2	방학중	1	2015-05-18 ~ 2015-05-22
○	2015	2	학기중	1	2015-03-02 ~ 2015-08-31

※ 신청하고자 하는 신청기간을 선택후, 우측상단의 "희망근로신청하기"버튼을 클릭하여 진행하세요.

<2015년도 2학기 국가근로장학금 주요일정>

- 국가근로장학금 신청 : 2015.5.22.(금) 9시 ~ 6.10.(수) 18시까지 (일요일, 공휴일 24시간 신청가능)
- 서류제출 : 2015.5.22.(금) 9시 ~ 6.15.(월) 18시까지
- 가구원동의 : 6.15.(월) 18시까지
- 희망근로기관신청 : 2015.08.10 (안)
- 근로기관 배정결과 안내 : 대학 학사 일정에 따름

업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 희망근로장학기관 신청]
- 신청을 원하는 기간(학기중/방학중) 선택

처리 절차

- 신청을 원하는 기간(학기중/방학중) 선택 후(1) 희망근로 신청하기 클릭(2)

1. 근로장학 신청

1.2. 희망근로기관 신청

사이버창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 관공장학재단 장학대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이동지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >**
- 장학현황
- 학자금관리
- 대출금리/이자관리
- 근로장학관리
- 희망근로장학기관 신청**
- 희망근로장학기관신청현황
- 학업시간표관리
- 교수 추천할 신청서 받기
- 근로장학금 신청서 받기
- 근로장학금 신청 현황
- 서약서/오리엔테이션
- 업무계획서관리
- 출근부 관리
- 근로장지 사진신고 현황
- 근로장학기관 평가
- 부정근로 관리
- 장스년교육지원(구 교육기부)
- 다문화멘토링 장학관리
- 희망사다리장학관리
- 졸업서 발송
- 장학금신청
- 학자금대출/장학금 신청절차
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >

FAQ
궁금하신 내용은 자주묻는
질문을 찾아보세요

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > **희망근로장학기관 신청**

근로장학관리 | 희망근로장학기관 신청

◆ 2015년도 1학기 1차(학기중) 희망근로기관 신청 을 하실 수 있습니다.

▶ 희망근로 장학기관 선택현황

<input type="checkbox"/>	분류	구분	근로기관명-근로지역	지역	모집 (명)	지원 (명)	지원동기	희망근로기간	신청상태
희망근로 선택현황이 없습니다.									

[선택취소](#)
[신청완료](#)
[신청취소](#)

- 우수근로장학기관은 근로여건 및 업무내용을 고려하여 우점사제로 선정된 기관입니다.
 - 일반근로기관은 일반근로기관 6개, 우수근로기관3개를 선택하여 신청할 수 있습니다.

일반근로기관 **우수근로기관**

▶ 희망근로기관 모집공고

근로지역: 기관분위: 전체:

업종: 전체:

근로지 소재지: 전체: (예: 광주, 남대문로 등)

- 서울권 서울/경기/인천/강원 - 광주권 광주/전남/전북/제주
 - 부산권 부산/경남/충청 - 대전권 대전/세종/충남/충북
 - 대구권 대구/경북

10개

분류	구분	근로기관명-근로지역	지역	모집 (명)	지원 (명)	지원동기	희망근로기간	신청상태
고대	일반	학부-공과대학	서울	8	23			선택
고대	일반	학부-간과대학	서울	9	18			선택
고대	일반	학부-학술정보디지털부	서울	2	9			선택
고대	일반	학부-법과대학	서울	8	21			선택
고대	일반	학부-과학정보관리부	서울	6	16			선택
고대	일반	학부-학술정보열람부	서울	8	36			선택
고대	일반	학부-정보통신대학	서울	2	8			선택
고대	일반	학부-사범대학	서울	16	39			선택
고대	일반	학부-생명과학대학	서울	3	10			선택
고대	일반	학부-경정대학	서울	6	20			선택

총 36개

업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 희망근로장학기관 신청]
- 업종, 주소 등을 고려하여 근로지 검색 후 선택

처리 절차

- 업종, 주소 등을 고려하여 근로지 검색 (1) 후 선택(2)
- 지원동기 및 희망근로기간 입력 후 신청완료 클릭
 - 신청완료 미클릭 시 희망근로기관 최종등록이 되지 않음

1. 근로장학 신청

1.2. 희망근로기관 신청

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > **희망근로기관신청**

근로장학관리 | 희망근로장학기관 신청

◆ 2015년도 1학기 1차(학기중) 희망근로기관 신청 을 하실 수 있습니다.

▶ 희망근로 장학기관 선택현황

<input type="checkbox"/>	분류	구분	근로기관명-근로지역	지역	모집 (명)	지원 (명)	지원동기	희망근로기간	신청상태
<input type="checkbox"/>	교내	일반	테스트대학교-부천1센터 기관 포탈 테스트	경기	20	1	등록	등록	선택

2

1

지원동기 - Internet Explorer

지원동기

근로미력 및 전공연계 등을 고려하였으며,
거주지에서 멀지 않은 거리에 위치한 기관으로
출퇴근이 용이하다고 판단되어 지원하게 되었습니다.

저장 닫기

업무
설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 희망근로장학기관 신청]
- 지원동기 입력

처리
절차

- 지원동기 및 희망근로기간 신청
- 지원동기등록 클릭(1) 시 팝업 생성(2)
 - 지원동기는 근로장학생 선발에 영향을 줄 수 있으므로 성실하게 입력

1. 근로장학 신청

1.2. 희망근로기관 신청

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > **희망근로기관신청**

근로장학관리 | 희망근로장학기관 신청

◆ 2015년도 1학기 1차(학기중) 희망근로기관 신청 을 하실 수 있습니다.

▶ 희망근로 장학기관 선택현황

<input type="checkbox"/>	분류	구분	근로기관명-근로지역	지역	모집 (명)	지원 (명)	지원동기	희망근로기간	신청상태
<input type="checkbox"/>	교내	일반	테스트대학교-부천1센터 기관 포털 테스트	경기	20	1	등록	등록	선택

[선택취소](#) [신청완료](#) [신청취소](#)

2

근로기간 - Internet Explorer

☐ 근로기간

근로기간 2015-03-02 ~ 2015-08-28

희망 근로기간 ~

[저장](#) [닫기](#)

10개

업무
설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 희망근로장학기관 신청]
- 희망근로기간 입력

처리
절차

- 지원동기 및 희망근로기간 신청
 - 희망근로기간등록 클릭(1) 후 팝업창에 입력(2)
 - 희망근로기간 신청은 근로기간을 고려(3)하여 입력

1. 근로장학 신청

1.3. 희망근로기관 신청

◆ 2016년도 1학기 1차(학기중) 희망근로기관 신청 을 하실 수 있습니다.

▶ 근로장학기관 선택현황

구분	구분	근로기관명-근로지역	지역	모집 (명)	지원 (명)	지원종기	희망근로기관	신청상태
<input checked="" type="checkbox"/>	일반	테스트대학교-부천1센터 기관 포털 테스트	경기	20	1	<input type="button" value="등록"/>	<input type="button" value="등록"/>	선택

- 우수근로장학기관은 근로여건 및 업무내용을 고려하여 모집사제로 선정된 기관입니다.
- 방학중 근로기관은 일반근로기관 6개, 우수근로기관3개를 선택하여 신청할 수 있습니다.

일반근로기관 우수근로기관

▶ 희망근로기관 모집공고

근로지역명	<input type="text"/>	기관분류	전체 <input type="button" value="v"/>
업종	선택 <input type="button" value="v"/>		
근로지 소재지	전체 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	(예: 광주,남대문로 등)

- 서울권	서울/경기/인천/강원	- 광주권	광주/전남/전북/제주
- 부산권	부산/경남/울산	- 대전권	대전/세종/충남/충북
- 대구권	대구/경북		

10개

분류	구분	근로기관명-근로지역	지역	모집 (명)	지원 (명)	근로기관	참여
----	----	------------	----	-----------	-----------	------	----

희망근로 모집공고정보가 없습니다.

총 0개

업무
설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 희망근로장학기관 신청]
- 희망근로기관 신청완료

처리
절차

- 근로를 희망하는 근로기관 선택(1) 후 신청완료클릭(2)

1. 근로장학 신청

1.3. 희망근로기관 신청 확인

Cyber counter
사이버창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전광대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 미결제원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >**
 - 장학현황
 - 학자금관리
 - 대통령과학장학금관리
 - 근로장학관리
 - 희망근로장학기관 신청
 - 희망근로장학기관신청현황
 - 학원시간표관리
 - 교수 추천할 신청서 관리
 - 근로장여의사관리
 - 근로장학생 선발 현황
 - 서약서/프리연테이션
 - 업무계책서관리
 - 출근부 관리
 - 근로장지 지정신고 현황
 - 근로장장기관 평가
 - 부정근로 관리
 - 합숙년교육지침(부고독기부)
 - 다문화인도형 장학관리
 - 희망사다리 장학관리
 - 출결서 발급
 - 장학증서 발급
 - 학자금대출/장학금 신청증명서
- 장학금환수관리 >
- WEBT 재정지원 관리 >
- 소득분위 >

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > **희망근로장학기관 신청현황**

근로장학관리 | 희망근로장학기관 신청

◆ 희망근로장학기관 신청현황을 조회하실수 있습니다.

☐ 전체
 2016년 1학기 희망근로장학기관 신청자수 1차
 ☒ 일반근로
 ☐ 대학장학근로
 검색

▶ 희망근로장학기관 신청현황

년도-학기	신청 순위	종류	구분	근로장학생-근로장비	지역	포집 (명)	지원 (명)	지원률	근로기관
2016-1	1순위	일반	일반	테스트대학교-부원1센터 기관포털 테스트	경기	20	2	dddddddddd...	2016-03-02 ~ 2016-06-21

업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 희망근로장학기관 신청현황]
- 희망근로기관 신청 내역 확인 가능

처리 절차

- 신청완료된 희망근로기관 신청내역 확인 가능

2. 근로장학 선발

2.1. 근로장학 선발확인

Cyber counter
사이버창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전환대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 미증지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >**

- 장학현황
- 해외장학금관리
- 대통령과학장학금관리
- **근로장학관리**

희망근로장학기관 신청
희망근로장학기관신청현황
학업시간표관리
교수 추천형 신청서 관리
근로참여의사관리
근로장학생 선발 현황
서약서/오리엔테이션

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 근로장학생선발현황

근로장학관리 | 근로장학생 선발현황

◆ 근로장학생 선발현황을 조회하실 수 있습니다.

▶ 근로장학생 선발현황

검색 조건(장학년도-학기-차수)

2015년 1학기

근로유형 학기중

조회

▶ 근로장학생 선발현황

장학 년도	학기	차수	근로기관 사업자번호	근로기관명	근로지명	주소	근로내용	근로기간	담당자	전화번호
2015	1	3	1208614175	테스트대학교	테스트대학근로지2	서울 노원구 중계분동	□□□□□□	2015.03.02 ~ 2015.08.29		
2015	1	3	1208614175	테스트대학교	테스트대학근로지1	서울 중구 남대문로5길	장애우도우미	2015.03.02 ~ 2015.08.29		
2015	1	3	1208614175	테스트대학교	테스트대학근로지1	서울 중구 남대문로5길	테스트테스트테스트	2015.03.02 ~ 2015.08.28		
2015	1	3	1208614175	테스트대학교	테스트대학근로지1	서울 중구 남대문로5길	테스트테스트테스트	2015.03.02 ~ 2015.08.28		
2015	1	3	482UUXX225	테스트_근로기관	취업연계장학팀	서울 중구 남대문로5가 84-11번지 연세세브란스빌딩	저소득층 대학생의 등록금과 생활비를 ...	~		

업무
설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 근로장학생 선발현황]
- 근로장학생 선발현황 확인

처리
절차

- 근로장학생 선발현황 조회
 - 검색조건(연도 및 학기, 근로유형) 설정 후 조회 클릭
- 근로기간 내에 포함된 일자로만 출근부 입력 가능

2. 근로장학 선발


2.2. 서약서/오리엔테이션 이수

Cyber counter
사이버창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전환대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이중지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >**
 - 장학현황
 - 해외장학금관리
 - 대통령과학장학금관리
 - 근로장학관리**
 - 희망근로장학기관 신청
 - 희망근로장학기관신청현황
 - 학업시간표관리
 - 교수 추천형 신청서 관리
 - 근로참여의사관리
 - 근로장학생 선발 현황
 - 서약서/오리엔테이션**
 - 업무계획서관리
 - 출근부 관리
 - 근로중지 자진신고 현황
 - 근로장학기관 평가
 - 부정근로 관리

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > **사전교육 및 서약서**

사전교육 및 서약서



국가근로장학금 사전교육 및 서약서에 오신 것을 환영합니다.

※ 국가근로장학생으로 선발된 분들은 [사전교육 및 서약서]를 필수로 이수하여야 합니다.

국가근로장학생 서약서 확인

GO >

사이버오리엔테이션 이수하기
(사이버오리엔테이션을 이미 이수하셨습니다.)

GO >

업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 서약서/오리엔테이션]
- 국가근로장학생 서약서 작성 및 오리엔테이션 이수

처리 절차

- 서약서와 사이버오리엔테이션 이수 후에 출근부 입력 가능
 - 서약서 작성 시 본인 명의의 공인인증서 필요

2. 근로장학 선발

2.2. 서약서/오리엔테이션 이수

국가근로장학생 서약서 | 한국장학재단 - Internet Explorer

국가근로장학생 서약서

국가근로장학생 서약서

1. 근로 후 반드시 5일 이내에 근로한 내용을 출근부에 상세히 입력할 것이며, 입력한 근로내용으로 국가근로장학금 수령이 가능함을 숙지하고 입력하지 않은 시간은 국가근로장학금을 받을 수 없음을 동의합니다.
2. 근무 문제 발생 시, 소속대학자체기준에 따라 국가근로장학생 자격이 제한 될 수 있음을 동의합니다.
3. 국가근로장학금은 재학 중에만 수혜 가능함을 숙지하였으며, 학적변동(휴학, 자퇴, 졸업 등)이 발생할 경우 즉시 소속 대학 장학담당자에게 사실을 알리고 근로를 중단해야 함을 동의합니다.
4. 허위 및 부정근로 등의 사유로 장학금을 수령한 경우 해당 장학금을 반납하고 다음의 기간 동안 국가근로장학생 자격이 제한됨을 동의합니다.
 - 허위근로 : 해당 장학금 환수 및 확정시점으로부터 근로진행 불가
 - 확정시점의 다음 학기부터 2년(4개 학기)간 참여제한
 - 대체 및 대리근로 : 확정시점으로부터 근로진행 불가
 - 확정시점의 다음 학기부터 1년(2개 학기)간 참여제한
 - ※ 대체 및 대리근로는 사업 참여제한만 실시
 - ※ 대리근로의 경우 장학생과 대리근로자 모두 제재
5. 국가근로장학사업 시행계획 업무처리기준, 소속대학자체기준에 따를 것을 동의합니다.

본인은 상기 내용을 모두 동의하며 국가근로장학생으로서 맡은 바 업무를 성실하게 수행할 것을 서약합니다.

2015 년 05 월 21 일
 소속대학 : 테스트대학교(본교) 학부
 학과 : 연애학과
 서약자 : 이정우 (서명 또는 인)

서약서 출력 | 닫기

근로종지 자진신고 현황
 근로장학기관 평가
 부정근로 관리

· 청소년교육지원(구,교육기부)
 · 다문화멘토링 장학관리
 · 희망사다리장학관리
 2015.11.17

사이버오리엔테이션 이수하기
 (사이버오리엔테이션을 이미 이수하셨습니다.)



에 오신 것을

및 서약서]를 필수로 이수하셔야 합니다.

GO >

GO >

업무
설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 서약서/오리엔테이션]
- 국가근로장학생 서약서 작성 및 오리엔테이션 이수

처리
절차

- 서약서와 사이버오리엔테이션 이수 후에 출근부 입력 가능
 - 서약서 작성 시 본인 명의의 공인인증서 필요

2. 근로장학 선발

2.2. 서약서/오리엔테이션 이수



업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 서약서/오리엔테이션]
- 국가근로장학생 서약서 작성 및 오리엔테이션 이수

처리 절차

- 서약서와 사이버오리엔테이션 이수 후에 출근부 입력 가능
 - 서약서 작성 시 본인 명의의 공인인증서 필요
 - 사이버오리엔테이션 이수 후 이수완료 클릭(1)

2. 근로장학 선발

2.3. 학업시간표 입력

- 한국장학재단 전환대출 신청
- 장학금신청
- 서류제출
- 자자금대출관리
- 기증지원
- 자자금대출 사후관리
- 장학금관리**
- 장학현황
- 해외장학금관리
- 대통령과학장학금관리
- 근로장학관리**
- 희망근로장학기관 신청
- 희망근로장학기관신청현황
- 학업시간표관리**
- 교수 추천형 신청서 관리
- 근로참여의사관리
- 근로장학생 선발 현황
- 서약서/오리엔테이션
- 업무계획서관리
- 출근부 관리
- 근로종지 자진신고 현황
- 근로장학기관 평가
- 부정근로 관리
- 청소년교육지원(구,교육기부)
- 다문화멘토링 장학관리
- 희망사다리장학관리
- 증명서발급
- 장학증서발급
- 학자금대출/장학금 신청증명서
- 장학금환수관리
- WEST 재정지원 관리
- 소득분위

◆ 학업 시간표를 관리 하실 수 있습니다.

▶ 학업 시간표 관리

검색 조건 2015 1학기 생기학기 검색

조회 조건 ☒ 전체 ☐ AM 7:00 ~ 12:45 ☐ PM 13:00 ~ 23:45

장학 신청 후 시간표 입력 기간만 등록이 가능합니다.

AM	월	화	수	목	금	토
7:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10:45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 학업시간표관리]
- 출근부 입력 전 학업시간표 입력

처리 절차

- 수업시간을 15분 단위로 체크(1)
- 학업시간표 입력 후에만 출근부 작성 가능
- 시간표 입력 기간은 소속대학 학사일정을 따름
- 장애대학생도우미는 시간표와 상관없이 출근부 작성 가능
- 학업시간표 상 수업시간에는 출근부 입력이 불가능(장애대학생도우미는 예외)

3. 출근부 작성 및 제출

3.1. 출근부 작성

Cyber counter
사이버창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전원대출 신청
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이종지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >**
 - 장학현황
 - 학회장학금관리
 - 대통령과학장학금관리
 - 근로장학관리
- 취업근로장학기금 신청
- 취업근로장학기금 신청현황
- 장학사각표관리
- 교수 추천금 신청서 관리
- 근로장학금 신청서 관리
- 근로장학금 신청 현황
- 장학서/모의연도이전
- 업무제책서 관리
- 출근부 관리**
- 근로장학자진신고 현황
- 근로장학기금 평가
- 부업근로 관리
- 청소년교육지원(구 교육기부)

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 출근부관리

근로장학관리 | 출근부 관리

◆ 출근부를 달력이나 리스트로 조회 하실 수 있습니다.

검색 조건 2016년 1학기 2016년 06월 [조회](#)

출근부	연월	근로장학기금명	근로지명	장학금	지급일자	제출여부	제출일	근로지 승인유무	대학 승인유무	
<input type="checkbox"/>	2016-06	테스트대학교	테스트대학근로지1	24,000		제출전		심사전	심사전	출근부입력
<input type="checkbox"/>	2016-06	테스트대학교	잠재도유미2	0		제출전		심사전	심사전	출근부입력

[입출근부 제출](#) [제출취소](#)

▶ 월별 입출근부 [인원1](#) [인원2](#)

번호	년월	연월	근로장학기금명	근로지명	학기/방학	근로시간	금액
1	2016-06-08	금	테스트대학교	테스트대학근로지1	학기	3	24,000

업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 출근부관리]
- 근로한 내용에 대하여 출근부 작성

처리 절차

- 입력할 출근부 선택 후(1) 출근부입력 클릭(2)
 - 월 중에 근로지 변경 시 복수의 출근부가 표기되므로 주의

3. 출근부 작성 및 제출

3.1. 출근부 작성

- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전라대출
신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출센터 >
- 이웃지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >**
- 장학현황

◆ 출근부를 달력이나 리스트로 조회 할 수 있습니다.

출근부

선택	근로년월	근로장학기관명	근로지역	장학금	지급일자	제출여부	제출일	근로지 승인구분	대학 승인구분
<input type="radio"/>	2016-06	테스트대학교	테스트대학근로지 1	8,000		제출전		심사전	심사전
<input checked="" type="radio"/>	2016-06	테스트대학교	강애도우미2	8,000		제출전		심사전	심사전

출근부조회

일별 출근부 입력 - Internet Explorer

일별 출근부 입력

[테스트대학교/강애도우미2] [2016년 06월 21일] 일별 출근부 수정 및 입력

선택	시작시간	종료시간	근로구분	근로내용
조회 정보가 존재하지 않습니다.				
	시작시간	종료시간	근로구분	근로내용
	9:00	10:00	추가	테스트대강의실

저장 삭제 닫기

Thursday	Friday	Saturday
	1 empty	2 empty
	8 empty	9 empty
4 empty	15 empty	16 empty
17 empty	18 empty	19 empty
24 empty	25 empty	26 empty
	27 empty	28 empty
	29 empty	30 empty

업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 출근부관리]
- 근로한 내용에 대하여 출근부 작성

처리 절차

- 근로한 일자 선택 시(1) 출근부 입력 팝업 생성(2)
 - 근로시각 및 근로내용 입력 후(3) 저장 클릭
 - 출근부 수정 및 삭제는 근로일로부터 5일 이내에 가능

3. 출근부 작성 및 제출

3.2. 출근부 제출

Cyber counter
사이버창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 한국장학재단 전환대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이증지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >**
 - 장학현황
 - 해외장학금관리
 - 대통령과장학금관리
 - 근로장학관리**
 - 최대근로장학기관 신청
 - 최대근로장학기관신청현황
 - 학업시간표관리
 - 교수 추천할 신청서 관리
 - 근로참여의사관리
 - 근로장학생 선발 현황
 - 서약서/오리엔테이션
 - 업무계획서관리
 - 출근부 관리**
 - 근로종지 자진신고 현황
 - 근로장학기관 평가
 - 부정근로 관리
- 장학년도교육지원(구 교육기부)
- 다문화멘토링 장학관리

Home > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > **출근부관리**

근로장학관리 | 출근부 관리

◆ 출근부를 달력이나 리스트로 조회하실 수 있습니다.

검색 조건 2015년 1학기 2015년 05월 **조회**

▶ 월출근부

선택	근로년월	근로장학기관명	근로지명	장학금	지급일자	제출여부	제출일	근로지 승인구분	대학 승인구분	
<input checked="" type="checkbox"/>	2015-05	테스트대학교	테스트대학근로지1	24,000		제출전		심사전	심사전	출근부입력

2

출근부 제출
제출취소

▶ 월별 입출근부 연회1 연회2

순번	날짜	요일	근로기관명	근로지명	학기/반학	근무시간	급여
1	2015-05-08	금	테스트대학교	테스트대학근로지1	학기	3	24,000

- 업무
설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학금관리 > 근로장학관리 > 출근부관리]
 - 작성된 출근부를 제출

- 처리
절차

- 작성된 출근부는 월말에 제출
 - 출근부 이상 없을 시 월출근부제출 클릭(1)
 - <주의사항>
 - 제출처리된 출근부는 장학생 본인 및 대학에서 수정 불가능
 - 대학 또는 기관에서 출근부 승인 시 제출취소 불가
 - 대학 자체 기준에 따라 출근부 인쇄 후 제출

Q&A

Q. 근로 중 중도포기 시 발생하는 불이익에 대해 알고 싶습니다.?

A. 재단 차원에서 설정한 불이익은 없으나 대학에 따라 근로 중도포기 시 페널티를 설정한 경우가 있으므로 근로 전 대학 자체 교육 시 확인하시기 바랍니다.

Q. 근로 중도포기 시 절차를 알고 싶습니다.

A. 소속대학의 국가근로장학 담당자에게 근로 중도포기 의사를 밝힌 후 안내에 따라 진행하시기 바랍니다.

Q. 출근부 입력 기간이 근로일 포함 5일인지, 미포함 5일인지가 궁금합니다

A. 근로일 미포함 5일입니다

Q. 업무계획서 제출 기간은 언제인가요?

A. 근로 시작 후 7일 이내입니다.

Q. 점심 안먹고 근로 시 출근부 입력이 가능한가요?

A. 가능합니다.

Q. 근로 내역증명서 발급 시 본인 명의의 공인인증서가 필요한가요?

A. 근로 내역증명서 발급에는 공인인증서가 필요하지 않습니다.